



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537
Laman : www.pta-padang.go.id, surel : admin@pta-padang.go.id

PADANG - 25171

Nomor SOP	SOP/AS/74
Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2024
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	1 September 2024
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang Dr. H. Abd. Hamid Pulungan, S.H., M.H. NIP. 195807051986031001

SOP PERBAIKAN DATA PRESENSI

Dasar Hukum :

Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 368/KMA/SK/XII/2022 tentang Pedoman Presensi Online Untuk Hakim dan Aparatur Sipil Negara pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya melalui Aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian

Keterkaitan :

1. SOP Pengelolaan Presensi (SOP/AS/08)
2. SOP Pemantuan Presensi Hakim dan Aparatur (SOP/AS/67)

Peringatan :

Jika tidak disusun maka akan kesulitan dalam perekapan data kehadiran pegawai dan remunerasi pegawai

Kualifikasi Pelaksana :

1. Pegawai yang memiliki wawasan tentang pedoman kepegawaian
2. Pegawai yang memiliki kompetensi dibidang kepegawaian

Peralatan/Perlengkapan :

1. Komputer
2. Alat Tulis
3. Printer

Pencatatan dan Pendataan :

1. Aplikasi SIKEP
(<https://sikep.mahkamahagung.go.id/>)
2. Formulir Keterangan Perbaikan Presensi (FM/AS/74/01)

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Pejabat Terkait	Hakim/ Aparatur	Klerek	Kasubag Kepeg TI	Wakil Ketua	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima notifikasi tidak melakukan presensi						Notifikasi Presensi		Notifikasi Presensi	
2	Mengonfirmasi kendala tidak melakukan presensi pada atasan						Notifikasi Presensi		Surat keterangan perbaikan data SIKEP	
3	Atasan memeriksa dan mempertimbangkan kendala presensi						Surat keterangan perbaikan data SIKEP		Surat keterangan perbaikan data SIKEP	
4	Membuat surat keterangan perbaikan data presensi SIKEP						Surat keterangan perbaikan data SIKEP		Surat keterangan perbaikan data SIKEP	
6	Memeriksa dan mempertimbangkan kendala presensi						Surat keterangan perbaikan data SIKEP		Surat keterangan perbaikan data SIKEP	
6	Menandatangani surat keterangan						Surat keterangan perbaikan data SIKEP		Surat keterangan perbaikan data SIKEP	
7	Menyerahkan surat keterangan pada subbagian kepegawaian						Surat keterangan perbaikan data SIKEP		Surat keterangan perbaikan data SIKEP	
8	Mengupload surat keterangan pada aplikasi SIKEP						Surat keterangan perbaikan data SIKEP		Surat keterangan perbaikan data SIKEP	
9	Memvalidasi data SIKEP						Surat keterangan perbaikan data SIKEP		Perubahan data presensi SIKEP	
10	Mengarsipkan surat keterangan						Surat keterangan perbaikan data SIKEP		Perubahan data presensi SIKEP	